Na temelju članka 108. Statuta Osnovne škole Ljubešćica, a u vezi sa čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“, br. 111/18.) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“, br. 95/19.) ravnatelj Osnovne škole Ljubešćica dana 28.10.2019. donosi

**PROCEDURU**

**STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

I.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

II.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Odgovorna osoba** | **Dokument**  | **Rok**  |
| Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacijeodluke/zaključka školskog odbora | Osoba koja provodi postupak kupnje iliprodaje | Odluka o stjecanju iraspolaganju nekretnina | U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva |
| Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnineprovodi se sukladno važećim propisima.Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskihvještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađujuprocjembeni elaborat. | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje |  | U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka |
| Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnojcijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora iliškolski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišnavrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta | a) ravnateljb) školski odbor | Odluka o kupnji/prodaji nekretnine | U roku od 20 dana odzaprimanja zahtjeva stranke ilipokretanja postupkakupnje/prodaje po službenojdužnosti |
| Objava natječaja u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnojploči i na službenim web stranicama | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje | Javni natječaj  | U roku od 3 dana od danastupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji |
| Zaprimanje ponuda | Tajnik  |  | Rok je određen uobjavljenom natječaju  |
| Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednikapovjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje | Poziv na sjednicu  | 3 dana nakon isteka rokaza podnošenje ponuda |
| U nadležnosti povjerenstva zaraspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti ipravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju | Povjerenstvo za raspolaganje imovinom  | Zapisnik o otvaranju ponuda, prijedlog odluke  | U roku od 3 dana od danaotvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru |
| Donošenje Odluke o odabirunajpovoljnije ponude  | a) Ravnateljb) Školski odbor | Odluka o odabiru | 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru |
| Rješavanje po žalbi protiv Odluke oodabiru, ako je žalba podnesena | Školski odbor | Žalba  | Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponudeje 8 dana od dana primitka iste |
| Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem.U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) zaneisplaćeni dio kupoprodajne cijene,ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora | Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeninekretnina | 8 dana od konačnosti Odluke |
| Dostavljanje potpisanog i ovjerenogugovora računovodstvu, zemljišno-knjižnom odjelu na općinskomsudu radi provedbe ugovora te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | Osoba koja provodi postupak kupnjeili prodaje |  |  |
| Davanje u zakup ili najam prostora Škole | Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup prostora i opreme | Školski odbor  | Odluka o raspisivanju natječaja | Početkom školske godine |
| Raspisivanje javnog natječaja u tjednom listu i na mrežnim stranicama Škole | Ravnatelj  | Tekst javnog natječaja usvojen na školskom odboru | Početkom školske godine |
| Zaprimanje ponuda  | Tajnik  |  | Rok je određen u objavljenom natječaju |
| Saziv Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude / sastavljanje zapisnika | Članovi Povjerenstva | Odluka o imenovanju Povjerenstva | Rok je određen u objavljenom natječaju  |
| Utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga školskom odboru | Članovi Povjerenstva  | Prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja za sklapanje ugovora | 3 dana od dana otvaranja ponuda |
| Donošenje Odluke o odabiru ponuditelja za sklapanje ugovora | Školski odbor | Odluka o odabiru ponuditelja za sklapanje ugovora | 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke školskom odboru |
| Sklapanje ugovora sa odabranim ponuditeljem uz prethodnu suglasnost osnivača | Ravnatelj  | Ugovor  | Po dobivanju suglasnosti osnivača |
| Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora osnivaču | Tajnik  | Ugovor  | Po potpisivanju ugovora  |

III.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 401-05/19-01/4

URBROJ: 2186-125-01-19-1

Ljubešćica, 28.10.2019.

 Ravnatelj

 Ivica Rojc